



## REGULAMIN świadczania usług przez „Britannia” Katarzyna Couchman z dnia 01.09.2023 r.

### Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie występują następujące określenia, należy je rozumieć w sposób podany poniżej, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej:

- **Szkoła lub „Britannia”** - „Britannia” prowadzona przez Katarzynę Couchman, prowadzącą działalność gospodarczą z siedzibą w Rybniku przy ul. Kościuszki 54, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 642-170-76-51, REGON: 276153422.
- **Uczestnik** – osoba korzystająca z Usług świadczonych przez „Szkołę”.
- **Klient** – osoba zawierająca umowę ze Szkołą o świadczenie usług określonych w ofercie Szkoły, będąca jednocześnie Uczestnikiem lub zawierająca umowę w imieniu własnym na rzecz innego Uczestnika
- **Opiekun** – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem osoby, która nie ukończyła 18 roku życia.
- **Kurs/Usługa/Zajęcia** – kursy języka obcego, określone w odrębnej ofercie, prowadzone przez „Szkołę”.
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin.

1. Przed rozpoczęciem kursu językowego zawierana jest z Klientem umowa o wykonanie usługi.
2. Miejsca w grupie mogą być rezerwowane poprzez: Internet, telefon, osoby trzecie jednakże pierwszeństwo mają zapisy dokonywane osobiście przez Klienta.
3. Klient dokonując zapisu na listę uczestników danego kursu, uiszcza wysokość ostatniej miesięcznej raty, która rezerwuje uczestnikowi miejsce w danej grupie i stanowi część opłaty za kurs. Natomiast w przypadku wyboru zapłaty za kurs z góry, Klient zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy uiszczyć całkowitą wysokość opłaty za kurs. Dokonanie wpłaty jest równoznaczne z zapisem na kurs.
4. Kursy języków obcych obejmują: 60 godzin lekcyjnych – standardowy kurs lub 120 godzin lekcyjnych – kurs intensywny bądź o innej, określonej w umowie, ilości godzin (np. kurs ósmoklasisty, kurs maturalny i inne), i są organizowane zgodnie z czasem trwania roku szkolnego. Na wniosek kursantów istnieje jednak możliwość stworzenia grup nie podlegających tym warunkom.
5. Terminy organizowanych kursów uwzględniają w miarę możliwości szkoły indywidualne potrzeby Uczestników.
6. Zajęcia nie odbywają się w następujących okresach: święta państwowe i kościelne; ferii zimowych (dotyczy grup dzieci i młodzieży). Wszystkie dni wolne są uwzględniane w harmonogramie na początku roku szkolnego i dostosowywane do liczby godzin i rozkładu kursu.
7. W przypadku, gdy zajęcia nie mogą się odbyć z powodu choroby lektora, bądź innych zdarzeń losowych, Szkoła zobowiązuje się zorganizować lekcje z udziałem innego nauczyciela lub wyznaczyć dogodny termin odrobienia zaległych zajęć.
8. Szkoła nie gwarantuje prowadzenia wszystkich rodzajów kursów na wszystkich poziomach jednocześnie. Uzależnione jest to od zebrania się odpowiedniej liczby Uczestników.



9. Uczestnicy kursów przyporządkowani są do grup w oparciu o bezpłatny test kwalifikacyjny i rozmowę z lektorem/doradcą metodycznym.
10. Zajęcia oparte są o stworzony przez szkołę program nauczania (możliwy wgląd).
11. Szkoła ma obowiązek przeprowadzania testów: semestralnego i końcowego sprawdzających postępy kursantów w nauce.
12. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują dyplom lub zaświadczenie (osoby dorosłe), potwierdzające ukończenie danego etapu nauki na określonym poziomie zaawansowania.
13. Warunki konieczne do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu:
  - pozytywna ocena z testu podsumowującego postępy uczestnika,
  - co najmniej 75% frekwencja,
  - uregulowane wpłaty za wykonane usługi.
14. Po ukończeniu regulaminowej ilości godzin danego kursu istnieje możliwość uczestnictwa w dodatkowych zajęciach wykupionych przez wszystkich uczestników kursu lub indywidualnie.
15. Kurs przeprowadzany jest w systemie rocznym.
16. Wysokość ceny za kurs zależy od ilości uczestników w grupie i częstotliwości zajęć. Dodatkowo na wysokość opłat za kurs mogą wpływać takie czynniki jak: stopień zaawansowania grupy, wyspecjalizowanie realizowanego materiału, intensywność zajęć, itp.
17. Cena kursu obejmuje dodatkowe materiały dydaktyczne wspierające realizowany podręcznik, a przygotowywane przez lektora dla wszystkich uczestników. W cenie kursu nie są wliczone podręczniki dydaktyczne.
18. Nieobecność Uczestnika na zajęciach, nie stanowi podstawy zmniejszenia opłaty za kurs.
19. Cena kursu zawiera:
  - Test wstępny;
  - Nauczanie;
  - Bezpłatny dostęp do Internetu, w siedzibie szkoły;
  - Dodatkowe materiały dydaktyczne;
  - Dyplom / zaświadczenie (osoby pełnoletnie) o ukończeniu danego etapu nauki na określonym poziomie zaawansowania.
20. Szkoła może organizować różne inne formy działań aktywizujących nauczanie języka angielskiego, m.in.: wycieczki do Wielkiej Brytanii, projekcje filmów, wykłady lub warsztaty ćwiczeniowe, otwarte konkursy językowe, półkolonie, wyjazdy oraz obozy językowe we współpracy z biurem podróży i inne, za co pobierana jest dodatkowa opłata.
21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
22. Palenie papierosów oraz spożywanie alkoholu na terenie Szkoły jest surowo zabronione.
23. W przypadku zażaleń, prosimy o zgłoszenie zaistniałej sytuacji na piśmie w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od zdarzenia. Szkoła zobowiązuje się udzielić odpowiedzi w przeciągu 14 dni od daty zgłoszenia.
24. „Britannia” zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie. W przypadku wprowadzenia zmian szkoła ma obowiązek poinformowania wszystkich kursantów o zaistniałej sytuacji w ciągu 14 dni.